



PERA YATIRIM HOLDİNG A.Ş. ETİK İLKELERİ

Bütün yönetici ve çalışanların uyma zorunluluğu bulunan Pera Yatırım Holding A.Ş. “Etik Kuralları” Şirketimizin kurumsal değerini yükseltmek ve pay sahiplerine mali değer katmak amacıyla tanımlanmıştır.

Pera Yatırım Holding A.Ş. Yönetim Kurulu üyelerinin ve yöneticilerinin de dahil tüm çalışanlarının görevlerini yerine getirirken aşağıdaki Etik İlkelerine uymaları beklenir.

Çalışanlar

- Şirketimizde çalışmak üzere farklı kanallardan başvuruda bulunan her türlü dil, din, ırk, mezhep, kuşak, eğitim ve kültüre sahip adaylara karşı eşit ve profesyonel yaklaşım sergilenir.
- Faaliyetler kapsamında iş ilişkisinde bulunulan tüm kişi ve kurumlarla güvene dayalı, istikrarlı, dürüst davranış ve iletişimi geliştirilir.
- Kurum dışı ve kurum içi tüm ilişki ve süreçlerde dürüstlük ve birbirine güven esastır.
- Çalışanlar yaptıkları görevle ilgili olsun veya olmasın, işi ve kuruluşu ile ilgili olarak öğrendikleri bilgi ve sırları saklamak zorundadır. Öğrenilen sırlar, bilgiler veya bunlara ilişkin belgeler yetkili olmayan kişilere veya makamlara verilemez veya açıklanamaz.
- Şirket çalışanlarına sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı ve fırsat adaletine dayalı bir kariyer gelişim zemini sunmaya dikkat edilir.
- Çalışanlar, işyerinde iş arkadaşları ve yöneticileri ile uyumlu çalışmak, işyeri ile ilişkisi olan özel veya resmi kişi ve kuruluşlarla iyi ve insani ilişkiler kurmak, işlerini dürüst ve süratle yerine getirirler.
- Çalışanlardan, iş ahlakı ilkelerine aykırı hareket edenlerin tespit edilmesi durumunda bu durum belgeleriyle birlikte Yönetim’e bildirilir.
- Çalışanlar, diğer çalışanlara veya ilişkide buldukları üçüncü kişilere karşı tedirginlik verici, taciz içeren davranışlarda bulunmaz.

Menfaat Sahipleri

- Müşteri ve tedarikçiler ile ilişkilerin uzun vadeli, güvene dayalı, Şirket lehine sonuçlar doğuracak profesyonel bir zeminde gerçekleştirilmesi esastır.
- Müşterilere zarar verecek ve/veya onları yanıltacak mal veya hizmet sunulmaz.
- Yeni rakiplerin engellenmesi, mal ve hizmet fiyatlarında sabitlenmeye gidilmesi, bölge/pazar/müşteri paylaşılması gibi konularda rakip firmalarla bağlantı kurulup anlaşma yapılmaz.
- Diğer şirketlerle ilgili bilgilere erişmede, etik olmayan veya yasadışı yollara başvurulmaz, çalışanların bu yollara başvurmaları engellenir. Ancak şirketlerin kamuya mal olmuş bilgilerinin (web sitesi, fiyat listesi, reklâm, yayınlanmış yazı vb.) kullanılmasında sakınca görülmez.
- Tedarikçilerin, müşterilerin bilgileri (ticari, kişisel vb.) gizlenir/korunur.
- Şirket, müşterilerine, çalışanlarına, tedarikçi ve iş ortaklarına, rakiplerine, çevreye ve topluma karşı sorumluluklarını yerine getirmek için özen gösterir.

- Şirket faaliyetlerinde yaratılan değerin ülke ve toplumla paylaşılmasına önem verilir. Bu çerçevede yapılan bağışlar ve destek olunan sosyal sorumluluk projeleri kamuya duyurulur.

İçsel Bilgilerin Paylaşılması

İçsel bilgiye erişimi olanlar; yönetim kurulu üyeleri, yöneticileri, denetçileri, bunların dışında meslekleri ve görevlerini ifa etmeleri sırasında bilgi sahibi olabilecek durumda olanlarla, bu kişilere temasları nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak bilgi sahibi olabilecek isimleri belirlenmiş kişilerdir.

- İçsel bilgiye erişimi olanlar; doğrudan ya da dolaylı olarak sermaye piyasası araçları ya da ihraççılar hakkında, ilgili sermaye piyasası araçlarının fiyatlarını, değerlerini veya yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek nitelikteki ve henüz kamuya duyurulmamış bilgilere dayalı olarak ilgili sermaye piyasası araçları için alım ya da satım emri vermenin veya verdiği emri değiştirmenin veya iptal etmenin ve bu suretle kendisine veya bir başkasına menfaat temin etmeye çalışmanın (insider trading) yasal bir suç olduğunu bilirler ve kesinlikle teşebbüs etmezler.
- İçsel bilgiye erişimi olanlar, şirketten ayrıldıktan sonra da gizliliğin korunması için gerekli tedbirleri almak ve gizlilik yükümlülüğüne uyarlar.
- İçsel bilgiye erişimi olanlar için SPK'nın ilgili tebliğinin belirttiği yükümlülüklerle ve şirket politikalarına uyarlar.

Çıkar Çatışması

- Yönetici ve çalışanlar, çıkar çatışmasından uzak durarak görevlerini hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütürler. Bireysel çıkarlar ile Şirket veya ilişkili kişi ve kurumların çıkarlarının çatışabileceği durumlar gözetilir ve önlenir.
- Yönetici ve çalışanlar görevleriyle doğrudan yahut dolaylı surette ilgisi bulunan taraflarla hiçbir kişisel borç-alacak ilişkisine girmez, sağlanan hiçbir menfaati kabul etmez, şirket adını kişisel çıkar sağlamak amacıyla kullanmazlar.
- Yönetici ve çalışanlar görevlerini yerine getirirken, kurumun öz çıkarlarını her şeyden üstün tutar, kurum kaynaklarını veya itibarını kullanarak şahsına ya da yakınlarına çıkar sağlamak anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınırlar.
- Yönetici ve çalışanlar üçüncü şahıslarla işlerini yürütürken, rüşvet vermez veya almazlar. Maksadı aşan değerlerde ağırlamada bulunulmaz, hediye vb. kabul edilmez ve verilmez.

Mevzuata Uyum

- Şirket faaliyetlerini Etik İlkeler, kanun, yasa, mevzuat ve düzenlemelere uygun olarak, sürdürülebilirlik anlayışıyla, çevreye saygılı, doğal hayata ve kamu sağlığına duyarlı şekilde yürütür. Çalışanlar da bu ilkeler ışığında hareket eder.
- Şirket ve çalışanları serbest ve adil rekabeti zedeleyici her türlü davranıştan kaçınır. Etkin bir şekilde, sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınılması iş hayatında âdil rekabetçi yapıya hizmet eden girişimler desteklenir ve cesaretlendirilir.

Kayıtların Tutulması

- Şirket defterlerinin ve kayıtlarının doğru ve eksiksiz tutulması esastır.
- Şirket tarafından kamuya açıklanacak ve yetkili mercilere sunulacak her türlü rapor, sunum, mali tablo ve dipnotlar yasalara, mevzuata, Şirket içi düzenlemelere ve Etik İlkelere uygun olarak zamanında, eksiksiz, doğru, anlaşılır ve şeffaf olarak hazırlanır ve saklanır.