



## **PERA YATIRIM HLDİNG A.Ş. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI**

### **1. AMAÇ**

Pera Yatırım Holding A.Ş. (Pera Holding ya da Şirket olarak anılacaktır) İnsan Kaynakları Politikası'nın amacı; Şirket'in çalışan alımlarına ilişkin yazılı ölçütlerin belirlenmesi, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsatlar sağlanması, çalışanlara yönelik tüm haklarda adil davranılması, çalışanların bilgi, beceri, ve görgülerini artırmalarına yönelik eğitim programlarının gerçekleştirilmesi ve Şirket'in finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık gibi konularda çalışanlara yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılmasının konularında esaslarının belirlenmesidir.

### **2. DAYANAK**

Ücret Politikası, Türk Ticaret Kanunu, İş Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve 03/01/2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Kurumsal Yönetim Tebliği'nin (II-17.1) ekinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinin 3.3. ilkesi çerçevesinde oluşturulmuştur.

### **3. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASININ ESASLARI**

İnsan Kaynakları Politikası'nın esasları, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde yönetim kurulu tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- 3.1.** İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Yönetici görev değişikliklerinin şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda, yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda halefiyet planlaması hazırlanır.
- 3.2.** Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenir ve bu ölçütlere uyulur.
- 3.3.** Çalışanlara sağlanan tüm haklarda adil davranılır, çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim programları gerçekleştirilir ve eğitim politikaları oluşturulur.
- 3.4.** Şirketin finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık gibi konularda çalışanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılarak görüş alışverişinde bulunulur.
- 3.5.** Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler çalışanlara veya temsilcilerine bildirilir, bu nitelikteki kararlarda ilgili sendikalardan görüş alınır.
- 3.6.** Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterleri çalışanlara duyurulur. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin

belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir. Şirket, çalışanlarına yönelik olarak pay edindirme planları oluşturabilir.

- 3.7.** Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması ve çalışanların şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınır.
- 3.8.** Şirket, dernek kurma özgürlüğü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklenir.
- 3.9.** Çalışanlar için güvenli çalışma ortamı ve koşulları sağlanır.
- 3.10.** 18 yaşın altında işçi çalıştırmaz, genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket edilir, zorla ve gönülsüz işçi çalıştırılmaz.
- 3.11.** Ekip çalışmasının desteklenir, katılımın ve kurumsal farkındalık sağlanır, şeffaf ve güvenilir iletişim ortamı oluşturulur.
- 3.12.** Yürürlükteki ulusal yasal düzenlemelere, Uluslararası İşçi Örgütü (ILO) tarafından yayınlanan standartlara, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'ne, Birleşmiş Milletler sözleşmelerine uyulur.

#### **4. YÜRÜRLÜK**

İş bu İnsan Kaynakları Politikası, kabul edildiği 23/08/2024 tarihli yönetim kurulu toplantısını müteakip, Şirket internet sitesinde kamuya açıklanır.